


СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3
от 30» марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
ДЮЦ «На Комсомольской»
Т.М. Дмитриева
от «30» марта 2021г.
Приказ № от «30» марта 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛАГЕРЕ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ НА БАЗЕ МАУДО ДЮЦ «НА КОМСОМОЛЬСКОЙ»

1 Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о лагере отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) регулирует деятельность лагеря организованном на базе МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» (далее Центр), осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
- 1.2. Лагерь создается для детей в возрасте от 8 лет до 14 лет включительно, обучающихся в учреждении (далее – дети).
- 1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов власти Калининградской области, СанПиН, Уставом Центра.
- 1.4. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также воспитательной и образовательной деятельности.

2. Цель и задачи деятельности лагеря.

- 2.1. **Цель** деятельности лагеря: создание необходимых условий для укрепления здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
- 2.2. Основные **задачи** деятельности лагеря:
 - выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, воспитания детей;
- организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Основные функции Лагеря:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных и воспитательных программ;
- организует размещение, питание детей на базе МАОУ лицея №49, МАОУ лицея №18, либо другого образовательного учреждения по договору;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. Организация и основы деятельности лагеря.

3.1. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей на основании приказа директора Центра.

3.2. Смена лагеря проводится для обучающихся учреждения от 8 до 14 лет, в период каникул.

3.3. При комплектовании смены лагеря, первоочередным правом пользуются обучающиеся Центра и категории детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

- 3.5. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 3.6. Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяется учредителем, исходя из условий учреждения и возможностей финансирования.
- 3.7. Деятельность детей в лагере организуется в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.
- 3.8. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.
- 3.9. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется по договору о медицинском обслуживании.
- 3.10. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.
- 3.11. Питание детей организуется в столовой на базе МАОУ лица №49 или МАОУ лица №18, или иного образовательного учреждения по договору. Дети обеспечиваются двухразовым питанием.
- 3.12. Проезд группы детей во время проведения экскурсий, выездных мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее одного педагога на каждые 10 воспитанников с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта.
- 3.13. При определении допустимости применения труда детей следует руководствоваться действующими нормативными правовыми актами.

4. Кадры, условия труда.

- 4.1. Директор Центра утверждает структуру лагеря, комплектование педагогическими сотрудниками лагеря, назначает начальника лагеря.
- 4.2. Начальник лагеря назначается приказом директора Центра на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.
- 4.3. Педагогический состав лагеря назначается из числа педагогических работников Центра. Также приказом директором Центра назначаются: педагог-организатор для организации досуговых и воспитательных мероприятий, педагог-психолог для психолого-педагогического сопровождения детей.
- 4.4. Педагогические и другие работники Центра привлекаются для работы во время проведения смены лагеря за счет рабочего времени по основной должности в Центре.

4.5. Координирует организацию лагеря заместитель директора по воспитательной работе.

4.6. Назначенный Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, несёт ответственность за жизнь и здоровье детей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- на основе квалификационных должностных обязанностей работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- отвечает за организацию учета детей и персонала;
- составляет график выхода на работу сотрудников, ведёт табель учёта рабочего времени сотрудников;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за организацию питания;
- ведёт учётную документацию, анализирует и отчитывается о деятельности лагеря, согласно приказов и плана работы лагеря;
- разрабатывает должностные инструкции работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда;
- создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;
- определяет и контролирует программу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, содержание, формы и методы работы.

4.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей», имеющий справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

4.7. К работе в лагере допускаются сотрудники Центра с медицинским заключением о состоянии здоровья и отметкой в личной медицинской книжке о прохождении санитарного минимума, медицинских прививок.

4.8. Перед началом работы в лагере работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5. Охрана жизни и здоровья детей в лагере

5.1. При организации лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

5.2. Директор Центра и ответственные лица, педагогические работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

5.3. Сотрудники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять Правила внутреннего распорядка для работников лагеря, режим дня, план работы.

5.4. Режим дня в лагере определяется в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», срок действия ограничен 01.03.2027.

5.5. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

5.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций.

5.7. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.8. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За контроль качества питания несёт ответственность начальник лагеря, ежедневно отмечая в бракеражном журнале оценку качества продукции.

6 Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

6.1. Основными источниками финансирования смены лагеря являются средства из бюджета Калининградской области и денежные средства родителей (законных представителей) детей.

6.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть: внебюджетные средства, добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

6.3. Порядок предоставления льгот при посещении развлекательных мероприятий для категорий детей определяется законодательством Калининградской области.

7. Фирменный стиль лагеря

7.1. Фирменный стиль лагеря – это один из наиболее современных и актуальных видов самоидентификации лагеря.

7.2. Под фирменным стилем понимают набор цветовых, графических, словесных и прочих постоянных элементов, обеспечивающих визуальное и смысловое единство образа, всей исходящей от детского лагеря информации, ее внутреннего и внешнего оформления. Использование фирменного стиля предполагает единый подход к оформлению, цветовым сочетаниям, образам в деятельности, оформления лагеря, его участников, сотрудников.

7.3. Фирменный стиль в жизни лагеря выполняет следующие важные функции:

- *Имиджевая функция.* Формирование и поддержка быстро узнаваемого, оригинального и привлекательного образа лагеря, что способствует повышению ее престижа и репутации. Положительное восприятие детского лагеря целевой аудиторией переносится и на его (лагеря) деятельность.

- *Идентифицирующая функция.* Фирменный стиль способствует идентификации деятельности лагеря, указывает на её связь с данным детским лагерем и их общее происхождение.

- *Дифференцирующая функция.* Выделение деятельности данного детского лагеря из общей массы аналогичных. Он является определенным «информационным носителем» и помогает потребителю услуг лагеря ориентироваться в потоке информации в данной сфере, облегчает процесс выбора.

7.4. К системе фирменного стиля детского лагеря относят следующие основные элементы: логотип, фирменный знак (изображение), фирменный лозунг (слоган), фирменная гамма цветов, фирменный стиль и цвет одежды (дресс-код).

8. Права и обязанности

8.1. Требовать от персонала, детей и их родителей (законных представителей) соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря и других локальных актов, регламентирующих деятельность лагеря с дневным пребыванием детей.

8.2. Обучающиеся обязаны выполнять требования данного Положения, других локальных актов, регламентирующих деятельность лагеря с дневным пребыванием детей.

8.3. Обучающиеся обязаны бережно относиться к используемому имуществу.

8.4. Обучающиеся обязаны выполнять законные требования администрации Центра и работников лагеря.